

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức đấu thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ giữ xe sinh viên tại khu A của Trường Đại học Xây Dựng Miền Trung”

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung tổ chức đấu thầu gói thầu “Cung cấp dịch vụ giữ xe sinh viên tại khu A của Trường Đại học Xây Dựng Miền Trung”, theo những yêu cầu cụ thể như sau:

#### 1. Nội dung đấu thầu:

Cung cấp dịch vụ giữ xe sinh viên tại khu A Trường ĐHXD Miền Trung.

#### 2. Đối tượng tham gia đấu thầu:

- Cán bộ, viên chức, người lao động của Nhà trường và các đơn vị, cá nhân ngoài trường có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Phú Yên, không vi phạm pháp luật hoặc đang trong thời gian cơ quan chức năng xem xét, xử lý.
- Người đấu thầu phải trực tiếp tham gia đấu thầu hoặc ủy quyền cho người khác tham gia đấu thầu (phải có giấy ủy quyền).

#### 3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ tham dự đấu thầu

- Từ ngày thông báo đến 09 giờ 00 phút ngày 25/02/2019.
- Hồ sơ dự thầu nộp tại phòng Tài chính Kế toán: liên hệ cô Trần Trịnh Như Quỳnh (SĐT: 0905587693).

#### 4. Thời gian, địa điểm mở thầu và công bố trúng thầu:

- Thời gian: 10 giờ 00 phút ngày 25/02/2019.
- Địa điểm: Phòng hội thảo tại khu A của Trường Đại học Xây Dựng Miền Trung.

#### 5. Quy định đấu thầu:

Người tham dự đấu thầu phải hoàn tất các thủ tục sau:

- Nộp đầy đủ hồ sơ (theo quy định tại Mục 6 – Hồ sơ tham dự đấu thầu)
- Nộp lệ phí tham dự đấu thầu (**không hoàn lại**): 500.000đ (năm trăm ngàn đồng chẵn), **nộp kèm hồ sơ dự thầu.**
- Nộp ký quỹ bảo đảm dự thầu (nộp kèm hồ sơ dự thầu): 10.000.000đ (mười triệu đồng chẵn), (số tiền này sẽ hoàn lại nếu không trúng thầu). Đối với nhà thầu trúng thầu, phần ký quỹ nói trên sẽ được chuyển sang làm ký quỹ đảm bảo thực hiện hợp đồng và sẽ không được hoàn trả lại nếu nhà thầu trúng thầu không ký kết hợp đồng với Nhà trường.

#### 6. Hồ sơ tham dự đấu thầu:

- Đơn xin tham dự đấu thầu (theo mẫu).
- Phương án kinh doanh và đầu tư máy móc (nếu có).
- Bản sao CMND có công chứng (đối với các nhà thầu không phải là CBVC của Trường)
- **Ghi chú:** Toàn bộ hồ sơ trên bỏ vào bì thư niêm phong kín.

#### 7. Ký hợp đồng:

- Thời gian thực hiện hợp đồng 12 tháng, từ ngày 01/03/2019 đến ngày 29/02/2020. Trong trường hợp nhà thầu trúng thầu có đầu tư máy móc phục vụ hoạt động giữ xe thì được ưu tiên ký kết hợp đồng tối đa 03 năm tính từ ngày 01/03/2019.

- Trong thời gian 03 ngày sau khi có kết quả trúng thầu, đơn vị, cá nhân được công nhận trúng đấu thầu phải tiến hành ký hợp đồng và nộp tiền ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 01 tháng của số tiền trúng đấu thầu (bằng tiền mặt). Quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị, cá nhân được công nhận trúng đấu thầu không thực hiện ký hợp đồng và nộp tiền ký quỹ, thì được coi như từ chối ký kết hợp đồng và sẽ bị hủy kết quả trúng thầu
- Tiền ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được hoàn lại khi thanh lý hợp đồng hoặc sẽ bị khấu trừ nếu bên thuê có vi phạm hợp đồng.
- Khi đã trúng thầu, nhà thầu không được chuyển nhượng hợp đồng đã thuê cho người khác thuê lại với bất kỳ lý do gì.
- Sau khi hết hợp đồng sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng và tổ chức đấu thầu lại.

**8. Mức giá khởi điểm:**

Hội đồng đấu thầu thống nhất đưa ra mức giá khởi điểm như sau: **145.000.000đ/năm (10 tháng/năm).**

**9. Qui định chung:**

- Phí giữ xe:

TT	Loại phương tiện	Mức thu ngày Đồng/chiếc/lượt	Mức thu trọn tháng ngày (Đồng/chiếc/tháng)	Mức thu trọn tháng đêm (Đồng/chiếc/tháng)
1	Xe đạp, xe đạp điện	1.000	15.000	30.000
2	Xe gắn máy	2.000	30.000	60.000

- Thời gian giữ xe: 24giờ/ngày, 7 ngày/tuần.
- Các quy định chi tiết sẽ thể hiện trong các điều khoản của hợp đồng giữa bên đơn vị hoặc cá nhân trúng đấu thầu với Nhà trường.

**10. Quy định người trúng thầu:**

- Là người đứng đối tượng nêu trên.
- Thực hiện đầy đủ các thủ tục theo thông báo này.
- Có giá bỏ thầu cao nhất. Trường hợp có từ 02 nhà thầu trở lên có mức giá bỏ thầu cao nhất và bằng nhau thì nhà thầu trúng thầu được xét theo thứ tự ưu tiên như sau:
  - + Nhà thầu vừa kết thúc hợp đồng giữ xe sinh viên tại khu A.
  - + CBVC và người lao động của Nhà trường.
  - + Người thân của CBVC và người lao động của Nhà trường (cha mẹ, vợ/chồng hoặc anh, chị em ruột).
  - + Các cá nhân khác bên ngoài.



**11. Liên hệ:**

Cán bộ, viên chức nhà trường và cá nhân, đơn vị bên ngoài trường có nhu cầu đăng ký tham dự đấu thầu đến liên hệ tại phòng Tài chính Kế toán Trường Đại học Xây dựng Miền Trung - số 24 Nguyễn Du, phường 7, TP Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên, điện thoại: 0257 3827618 (gặp Cô Quỳnh) trong giờ hành chính./.

Trân trọng./.

**Nơi nhận**

- Thông báo Website;
- Lưu:VT, TCKT .


  
**Q.HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Vũ Phương**